

Základní škola Jablůnka, okres Vsetín  
Na Láni 306, 756 23 Jablůnka

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ 84/2013
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2013
Školská rada schválila řád dne:	28. 8. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2013
Vypracoval:	Mgr. Luděk Drlík, ředitel školy

### Obsah

- I. Obecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců (včetně pravidel omlouvání, uvolňování žáků z výuky, opatření při nedodržování povinností žáka, nebo rodiče aj.)
- III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a pravidla pro komunikaci mezi školou a rodiči
- IV. Vnitřní režim školy
- V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
- VII. Pravidla hodnocení
- VIII. Závěrečná ustanovení

#### **I. Obecná ustanovení**

Ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, zejména z § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Školní řád je základní normou organizace, je součástí organizačního řádu školy. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve výuce.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků. Předpokládá využívání práv a plnění povinností všemi jmenovanými. Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013.

---

#### **II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců včetně opatření při porušování povinností**

## 1. Práva žáků

*Žák má právo:*

- a) na rozvoj osobnosti, výchovu a vzdělání poskytované základní školou
- b) na uspokojování základních životních potřeb, na osobní bezpečí a ochranu duševního zdraví
- c) vyjadřovat vhodným způsobem svůj názor ve věcech, které se ho týkají (osobně, prostřednictvím zástupce žáků ve školním parlamentu, e-mailovou poštou, schránka důvěry)
- d) právo požádat o účinnou pomoc, má-li pocit, že jeho práva nejsou dodržována
- e) na respektování jeho osobnosti, jeho individuálních zvláštností a odlišností, na slušné a ohleduplné jednání
- f) všichni žáci mají stejná práva a nárok na stejný přístup a zacházení
- g) být zvolen do třídní samosprávy a do školního parlamentu

## 2. Povinnosti žáků

*Žák je povinen:*

- a) docházet do školy, být připraven na výuku a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a vnitřní režim školy
- c) dodržovat zásady slušného chování ke všem osobám pohybujícím se ve škole, (t.j. učitelé a další zaměstnanci školy, návštěvy, ale i spolužáci a ostatní žáci školy)
- d) přicházet do školy v čas, pozdní příchod musí být omluven
- e) na začátku vyučovací hodiny pozdravit vyučujícího povstáním
- f) při výuce nevyrušovat nevhodným chováním a poznámkami
- g) mít mobilní telefon v době výuky vypnutý a uschovaný, je zakázáno pořizování fotografií a natáčení videa v době výuky
- h) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem a vnitřním režimem školy
- i) chránit a neohrožovat zdraví své a ostatních žáků a zaměstnanců školy
- j) respektovat zákaz otevírání oken v učebnách a na chodbách bez pokynu pedagoga a zákaz otevírání oken na WC na 1. stupni a u školní družiny, o přestávce mohou žáci otevírat pouze menší okna kvůli ventilaci vzduchu ve třídě
- k) oznámit pedagogům případy šikany, násilí, držení, užití nebo distribuci drog nebo jiných škodlivých látek, pití alkoholu nebo kouření cigaret ve škole, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou
- l) zhoršení zdravotního stavu, náhlé nevolnosti nebo úraz ihned hlásit nejbližšímu učiteli
- m) respektovat přísný zákaz nošení nebezpečných předmětů, alkoholu, cigaret, drog a jiných návykových látek do školy
- n) nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci žák omlouvá třídnímu učiteli písemnou omluvenkou rodičů třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději však do 3 dnů po návratu
- o) nepřítomnost ve výuce z rodinných a jiných důvodů (např. prohlídka, ošetření u lékaře apod.) trvajících 1 hodinu omlouvá žák u příslušného vyučujícího před odchodem písemnou omluvenkou od rodičů zapsanou v žákovské knížce
- p) nepřítomnost ve výuce z rodinných a jiných důvodů (např. prohlídka, ošetření u lékaře apod.) na 1 den omlouvá žák třídnímu učiteli písemnou omluvenkou

od rodičů zapsanou v žákovské knížce; lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka

- q) nepřítomnost ve výuce 2 dny a více z rodinných důvodů rodič omlouvá s dostatečným předstihem vždy předem; žák vyzvedne u třídního učitele formulář žádosti pro uvolnění z výuky (ke stažení také na [www.zsjablunka.cz](http://www.zsjablunka.cz) – úřední deska); vyplněný formulář doručí žák třídnímu učiteli a ten jej s vlastním vyjádřením k žádosti předá do ředitelny; škola pak vyrozumí rodiče o vyřízení žádosti
- r) po návratu po nemoci si žák doplní zameškané učivo podle pokynů učitele
- s) šetrně zacházet s majetkem a zařízením školy, poškození ihned nahlásit, respektovat nedotknutelnost majetku jiných osob
- t) respektovat práva ostatních žáků a zaměstnanců školy a v jejich právech je neomezovat
- u) nahlásit ihned závažná porušení školního řádu kterémukoliv vyučujícímu, a zabránit tak škodám na majetku a zdraví

*Doporučení:* nenosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, v odůvodněných případech možnost uložení mobilního telefonu a cenností po domluvě s vyučujícím v kabinetu

#### ***Opatření při nedodržování povinností žáka***

Poruší-li žák své povinnosti, má škola právo uplatnit tato výchovná opatření k posílení kázně:

- a) napomenutí a důtka třídního učitele za menší přestupky proti školnímu řádu
- b) důtka ředitele školy za závažnější přestupky
- c) řešení případu před školní výchovnou komisí
- d) snížený stupeň z chování bývá udělen za hrubé porušení školního řádu

Za každý prohřešek proti školnímu řádu je žákovi uděleno některé z výše uvedených opatření, prohřešky se v rámci klasifikačního období nesčítají, ale vyhodnocuje se chování za pololetí jako celek.

Při neúčinnosti těchto opatření lze uplatnit:

- e) doporučení školy rodičům převést žáka na jinou školu
- f) doporučení rodičům k ambulantní návštěvě pedagogicko-psychologické poradny, či speciálního pedagogického centra, nebo k dvoutměsíčnímu umístění dítěte ve středisku výchovné péče
- g) podání návrhu OSV MěÚ Vsetín na zahájení řízení o nařízení předběžného opatření a ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu

---

### **3. Práva rodičů / zákonných zástupců žáka**

*Rodič / zákonný zástupce má právo:*

- a) na svobodnou volbu školy
- b) na informace o průběhu školní docházky dítěte, o jeho prospěchu a chování
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) vyjadřovat se k činnosti školy ať už osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailové pošty, či schránky důvěry, nebo prostřednictvím zvoleného zástupce rodičů v Radě školy Sdružení rodičů a přátel školy
- e) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní za úhradu opisy a výpisy
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) účastnit se po předchozí domluvě s vyučujícím výuky
- i) volit a být volen do školské rady
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- k) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

#### **4. Povinnosti rodičů / zákonných zástupců žáka**

*Rodič / zákonný zástupce je povinen:*

- a) zajistit řádnou přípravu a docházku dítěte do školy
- b) vytvářet dítěti vhodné podmínky k přípravě do školy
- c) zajistit docházku dítěte přihlášeného na školní stravování, do školní družiny, nepovinného předmětu a zájmového kroužku
- d) nepřítomnost ve vyučování podle školského zákona (odst. 1 § 50 zákona č. 561/2004 Sb.) doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- e) nepřítomnost ve výuce z rodinných a jiných důvodů (např. prohlídka, ošetření u lékaře apod.) trvající 1 hodinu omluvit u příslušného vyučujícího před odchodem písemnou omluvenkou zapsanou v žákovské knížce
- f) nepřítomnost ve výuce z rodinných a jiných důvodů (např. prohlídka, ošetření u lékaře apod.) na 1 den omluvit třídnímu učiteli písemnou omluvenkou zapsanou v žákovské knížce; lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka
- g) nepřítomnost ve výuce 2 dny a více z rodinných důvodů omluvit s dostatečným předstihem vždy předem; žák vyzvedne u třídního učitele formulář žádosti pro uvolnění z výuky (ke stažení také na [www.zsjablunka.cz](http://www.zsjablunka.cz) – úřední deska), vyplněný formulář doručí žák třídnímu učiteli a ten jej s vlastním vyjádřením k žádosti předá do ředitelny; škola pak vyrozumí rodiče o vyřízení žádosti
- h) zajímat se o průběh školní docházky dítěte a jeho výsledky, spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- i) nahlásit vážné podezření na šikanu, násilí, na držení či užívání drog a jiných návykových látek žáky školy
- j) informovat školu o zdravotním stavu dítěte v případě trvalých či přechodných zdravotních potíží, které by mohly ohrozit zdraví dítěte nebo ostatních
- k) oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, rodičích/zákonných zástupcích a pracovnících, které škola shromažďuje povinně dle § 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

*Doporučení:* sdělit škole telefonní kontakty pro případ úrazu či nevolnosti žáka

#### **Opatření při nedodržování povinností rodiče/ zákonného zástupce dítěte:**

Neplní-li rodič / zákonný zástupce žáka povinnosti dané zákonem o rodině a ustanovení školního řádu, má škola právo uplatnit tyto kroky k nápravě:

- a) požadovat po rodiči vysvětlení a spolupráci při nápravě

- b) pozvat rodiče k osobnímu projednávání neplnění povinností rodiče / zákonného zástupce (na jednání tzv. výchovné komise)
- c) nahlásit neplnění povinností rodiče přestupkové komisi Obecního úřadu Jablůnka
- d) nahlásit neplnění povinností rodiče orgánu sociálně právní ochrany dítěte Městského úřadu Vsetín
- e) nahlásit neplnění povinností rodiče Policii ČR

### **III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a rodičů / zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a nepedagogickými zaměstnanci školy, pravidla pro komunikaci mezi školou a rodiči**

#### **1. Pravidla vztahů**

##### **Žáci, jejich rodiče / zákonní zástupci, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

- se k sobě navzájem chovají v souladu s normami slušného chování a mezilidských vztahů
- při porušení těchto pravidel bude postupováno podle právních norem a školního řádu

##### **Žáci**

- respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a které jsou v souladu s právními normami a školním řádem
- ve vyučování se musí žáci jednat tak, aby svým chováním nerušili ostatní spolužáky a neomezovali jejich právo na vzdělání
- slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou považovány za závažná porušení pravidel vzájemných vztahů
- nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní zejména k mladším a fyzicky slabším spolužákům
- mají zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků
- mají za povinnost ohlásit případy závažného porušování těchto pravidel třídnímu učiteli/ učitelce nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi škol, případně zástupci třídy ve školním parlamentu nebo formou písemného vzkazu ve schránce důvěry umístěné před ředitelnu

##### **Pedagogičtí pracovníci**

- vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci
- informují zákonné zástupce v rámci čtvrtletních třídních schůzek a formou zápisů do žákovských knížek o výsledcích prospěchu a chování žáků
- mají za povinnost veškeré případy a podezření na porušení těchto pravidel vzájemných vztahů hlásit vedení školy (včetně případů podezření na domácí násilí, šikanu, drogy či jiné sociálně patologické jevy)

## **Rodiče / zákonní zástupci žáka**

- spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou
- základními formami spolupráce jsou účast na třídních schůzkách a vzájemné konzultace při hledání optimálního řešení výchovného problému, vznášení konstruktivních námětů a připomínek
- při pobytu ve škole zákonní zástupci respektují stanovenou organizaci provozu a školní řád, včetně výše uvedených pravidel vzájemných vztahů.

## **2. Pravidla pro komunikaci mezi školou a rodiči**

Pravidla napomáhající efektivní komunikaci a spolupráci:

- rodiče / zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte obvykle prostřednictvím zápisu do žákovských knížek nebo deníčků
- rodiče / zákonní zástupci se mohou informovat o prospěchu a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících, třídního učitele a vedení školy na třídních schůzkách nebo po vzájemné osobní, nebo telefonické domluvě
- termíny třídních schůzek a telefonní kontakty na školu jsou uvedeny v žákovské knížce, ve školním časopise vydávaném na začátku školního roku a na internetové adrese školy [www.zsjablunka.cz](http://www.zsjablunka.cz)
- v případě projednání důležitých změn v prospěchu nebo chování žáka může vyučující pozvat zákonného zástupce žáka do školy prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku; nedostaví-li se zákonný zástupce na toto vyzvání, opakuje se pozvání úředním dopisem ředitele školy
- zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem všechny písemné informace uvedené v žákovské knížce nebo deníčku; informace zapsané v žákovské knížce nebo deníčku je nutno kontrolovat pravidelně, doporučujeme nejméně však jednou týdně
- nelze narušovat pracovní dobu pedagogických pracovníků v době jejich přípravy na vyučování, vlastního vyučování, výkonu dohledu nad žáky během přestávek ani v době určené na přestávku v práci, což platí i pro neohlášenou návštěvu ráno před vyučováním - je třeba si smluvit schůzku předem
- členové vedení školy a výchovná poradkyně mají stanovené konzultační hodiny (na webu školy), je vhodné si předem telefonicky či e-mailem upřesnit hodinu návštěvy
- schůzku rodičů s příslušným učitelem může zprostředkovat vedení školy
- v době nemoci žáka si domácí úkoly a zápisy učiva zajišťuje žák nebo jeho zákonný zástupce u spolužáků; pokud chce zákonný zástupce převzít úkoly osobně od vyučujícího, činí tak po předchozí domluvě
- rodiče mohou se školou komunikovat osobně, telefonicky (571 499 421), e-mailem ([skola@zsjablunka.cz](mailto:skola@zsjablunka.cz)), nebo přes schránku důvěry umístěnou před ředitelnu, či prostřednictvím zástupce rodičů zvoleného za každou třídu do Rady rodičů
- příjem písemných stížností a dotazů či připomínek k práci školy - v kanceláři ekonomky školy

---

## **IV. Provoz a vnitřní režim školy**

*- příchod do školy:*

- a) žáci navštěvující školní družinu se ohlásí vnitřním telefonem od vchodu vychovatelce ŠD
- b) žáci přijíždějící do školy na kolech, zamykají kola do stojanů před školou, nemanipulují s vybavením cizích kol
- c) vchod pro žáky je otevřen od 7.20 do 7.45
- d) žáci mohou odcházet ze šaten do tříd po zvonění v 7.30
- e) v šatnách se žáci přezouvají do vhodné obuvi, odkládá svršky na určené místo
- f) žáci, kteří přijdou do školy po 7.40, kdy je vchod uzamčen, budou vpuštěni vnitřním telefonem od hlavního vchodu, v kanceláři si pak vypůjčí klíče od šaten
- g) šatny zamyká služba určená třídním učitelem
- h) služba ve třídě má z bezpečnostních a estetických důvodů povinnost sundat před vyučovací hodinou z lavic všechny židle, které nejsou obsazeny
- i) od 7.40 se žáci zdržují ve třídách a připravují se na zahájení vyučování v 7.45
- j) žáci v závěru „velké“ přestávky přicházejí do třídy nejpozději v 9.40 a připravují se na výuku od 9.45

*-výuka:*

7.45 – 8.30	1. vyučovací hodina	- přestávka 10 minut
8.40 – 9.25	2. vyučovací hodina	
9.25 – 9.45		- přestávka 20 minut
9.45 – 10.30	3. vyučovací hodina	- přestávka 10 minut
10.40 – 11.25	4. vyučovací hodina	- přestávka 10 minut
11.35 – 12.20	5. vyučovací hodina	- přestávka 10 minut
12.30 – 13.15	6. vyučovací hodina	
12.20 – 13.00		- polední přestávka 30 min
13.00 – 13.45	7. vyučovací hodina	- přestávka 5 minut
13.50 – 14.35	8. vyučovací hodina	

- k) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, zástupci třídy určení třídním učitelem na začátku školního roku vyučujícího vyhledají v jeho kabinetu a nenajdou - li ho, informují o tom ihned vedení školy
- l) v kmenových a odborných učebnách zodpovídá žák za své místo, veškerá poškození školního majetku ihned nahlásí vyučujícímu
- m) do odborných učeben odcházejí žáci 2. st. na konci přestávky a před učebnou vyčkají příchodu učitele, nebo je vyučující odvádí z kmenové třídy
- n) bez přítomnosti či svolení vyučujícího je do odborných učeben vstup žákům zakázán
- o) na výuku praktických činností (práce na pozemku, v dílnách) a do tělesné výchovy odvádí žáky se zvoněním na hodinu příslušný vyučující

*- přestávky:*

- p) žáci 1. a 2. st. se mohou navštívit v době velké přestávky, dodržují-li ustanovení školního řádu a pokyny učitelů

- q) žáci mají zakázán vstup do cizích tříd bez svolení a přítomnosti učitele
- r) žáci se nemohou volně sami pohybovat a zbytečně zdržovat v šatnách, v suterénu školy a v dalších prostorách, kde není vykonáván dohled pedagogů (tj. také toalety a chodby u školní družiny a mezi 1. a 2. st., školní jídelna)
- s) žáci vyřizují své záležitosti v kanceláři školy, v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo v ředitelně především v době velké přestávky
- t) žáci 2. st. mohou využívat relaxační prostory na chodbách k přiměřeným pohybovým aktivitám
- u) v případě příznivého počasí bude na pokyn ze školního rozhlasu žákům 1. a 2. st. umožňován v době velké přestávky pobyt na školním dvoře do 9.40
- v) během ostatních přestávek (s výjimkou polední přestávky – viz dále) není dovoleno opouštět školní budovu bez přítomnosti učitele
- w) v době polední přestávky mohou školu opustit žáci, kteří odevzdali třídnímu učiteli písemný souhlas rodiče, a to nejpozději do 12.55, aby byli ve 13.00 připraveni na zahájení odpolední výuky; ostatní žáci čekající na odpolední výuku se zdržují v určených prostorách pod dohledem vyučujících

- ukončení výuky:

- x) žáky odvádí na oběd vyučující poté, co zkontroloval, v jakém stavu žáci opouštějí své pracoviště
- y) žáci si ukládají aktovky na určené místo před školní jídelnou, ukázněně se řadí podle pořadí při příchodu a vyčkají pokynů učitele vykonávajícího dozor
- z) žáci, kteří se nestravují a žáci odcházející ze školní družiny opouštějí bez zbytečného zdržování školu, po uzamčení vstupu pro žáky vycházejí hlavním vstupem

*Vnitřní řád školní družiny a školní jídelny vymezující vnitřní režim ŠD a ŠJ je přílohou školního řádu.*

## **V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) V areálu a ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- c) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými příp. plynovými spotřebiči, vypínači a veškerým elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, na školním hřišti, v laboratoři zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny a řádem upravujícím režim chování na hřišti a v areálu školy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení



žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou mimoškolní akcí.

- g) V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce (především v tělesné výchově, pracovních činnostech) si žák nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
- h) Třídní učitelé a správci odborných učeben zodpovídají za to, že nebude rozestavením školního nábytku omezen volný a bezpečný průchod kolem zdí po obvodu místnosti.
- i) Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- j) Zaměstnanci školy neponechávají peníze a osobní cenné věci volně v kabinetech. Kabinety a místnosti s uloženými osobními věcmi jsou důsledně zamykány. Před odchodem ze svěřených prostor zaměstnanci školy zkontrolují uložení varné konvice mimo varné dno. Ve škole lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče procházející kontrolou.
- k) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje dozírající pedagog před odchodem z dozoru v 7.40 a průběžně během výuky školník.
- l) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a v době souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- m) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- n) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
- o) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, příp. kontakt na ošetřujícího lékaře - specialistu.
- p) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- q) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, stravování a při mimoškolních akcích.

- r) Veškeré ztráty a také zranění a úrazy je nezbytné nahlásit třídnímu učiteli, nebo nejbližšímu pedagogovi ihned; opožděně nahlášenou ztrátu, či zranění, úraz nelze zpětně úspěšně doložit a vyšetřit.

## 2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků základní školy je zaměřena na:

- a) předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků:
- záškoláctví,
  - **šikana**, rasismus, xenofobie, vandalismus,
  - kriminalita, delikvence,
  - **užívání návykových látek** (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek,
  - závislost na politickém a náboženském extremismu,
  - patologické hráčství (gamblerství)
- b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech:
- domácího násilí,
  - týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání,
  - ohrožování mravní výchovy mládeže,
  - poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

### *Prevence užívání návykových látek*

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mimo jiné i omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol nebo tabák.

Všem žákům je v prostorách školy, v jejím areálu a při akcích organizovaných školou zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

**Postup při zjišťování užití návykové látky a při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek** - viz příloha metodického pokynu MŠMT k primární prevenci ve školách č.j. 20 006/2007-51

### **Charakteristika a projevy šikanování**

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

**Postup při řešení případů šikany ve školách**- viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 14 514/2000-51 a interní strategické postupy:

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- c) Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- e) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- f) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- g) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- h) Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- i) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků při mimoškolních akcích.

*Program proti šikanování sestavený podle MP MŠMT č.j. 24246/2008-6 Sb. je přílohou školního řádu.*

---

## **VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

1. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
2. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
4. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Součástí plnění povinností služby je sundání židlí žáků nepřítomných ve výuce před zahájením hodiny. V případě neplnění těchto povinností je služba prodloužena o další týden.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od rodičů žaka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
7. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší částky peněz do školy nenosí. Finanční zálohu na školní akce žáci odevzdají příslušnému učiteli před vyučováním, nebo v 1. vyučovací hodině. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
8. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
9. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

---

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 51 a § 52 zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (vyhláška o základním vzdělávání) jsou součástí školního řádu a pro svoji rozsáhlost jsou uvedena v samotné části školního řádu.

---

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2005. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
  2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2013
  3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na úřední desce, ve sborovně školy a na místě umožňujícím dálkový přístup – tj. na školním webu.
  4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2013.
  5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2013, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Výpis ze školního řádu je v zestručněné podobě vyvěšen ve všech třídách.
  6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na úřední desce školy a na webových stránkách školy.
  7. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Případné změny školního řádu podléhají schválení školské rady.
- 

29. 8. 2013

Mgr. Luděk Drlík

ředitel ZŠ Jablůnka