



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1141/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jablůnka, okres Vsetín
Sídlo	Na Láni 306, 756 23 Jablůnka
E-mail právnické osoby	skola@zsjablunka.cz
IČO	60 990 511
Identifikátor	600 149 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Luděkem Drlíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Jablůnka, 756 23 Jablůnka 365
Místo inspekční činnosti	Na Láni 306, 756 23 Jablůnka
Termín inspekční činnosti	20. 23. a 24. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Jablůnka, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ). ZŠ je úplná, v době inspekce vzdělávala 191 žáků všech ročníků po jedné třídě (z nich 2 žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí a 1 žák byl slovenské národnosti). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 50 %. Trend v počtu žáků v posledních školních letech je vyrovnaný. Především ke vzdělávání na 2. stupni přicházejí i žáci z okolních obcí. Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních, kapacita byla využita na 100 %. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stavební dispozice budovy školy ani venkovního areálu se od poslední inspekce nezměnily. Zřizovatelem byla realizována první část projektu na ohřev teplé užitkové vody, zrekonstruováno bylo sociální zařízení v objektu 1. stupně. Průběžně byly prováděny potřebné opravy, malování apod. Zapojením školy do projektu z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a využitím fondu reprodukce majetku se zlepšilo vybavení dalšími informačními a komunikačními technologiemi (dataprojektory, interaktivní tabule), zmodernizována byla technika v počítačové učebně a technika pro pedagogy, nově zbudována a vybavena byla učebna cizích jazyků, pořízeny byly některé moderní vyučovací pomůcky, elektronické výukové programy, žákovský nábytek pro potřeby ŠD, chodby byly opatřeny relaxačními prvky. Chodby i třídy byly nadále vhodně a esteticky využity k prezentaci školních aktivit, žákovských výtvarných prací a výukových materiálů. Škola nadále nemá vlastní tělocvičnu, vnitřní sportovní aktivity byly realizovány ve cvičební místnosti, která neumožňuje míčové hry. Ty musí být případně realizovány v tělocvičně v obci, zde je však přesun žáků časově náročný a je nutný pohyb vedle frekventované komunikace. U školy také dosud není vybudováno regulérní hřiště s odpovídajícím moderním povrchem. V rovinatém travnatém a prostorném areálu je rozběžiště pro skok daleký, dráha pro kratší běhy a je možné zde instalovat přenosné zařízení pro herní síť a realizovat venkovní míčové hry.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu vzdělávacího programu „Další cizí jazyk“ využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele, fondy a příjmy z úplaty za školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. V roce 2013 byl ukončen projekt „EU peníze školám“ financovaný z evropských strukturálních fondů, který umožnil škole dále vylepšit podmínky vzdělávání (podpora DVPP, pořízení moderní výpočetní techniky, vytvoření velkého množství didaktických učebních materiálů využívaných ve výuce). Rozpočet projektu „Šance pro všechny“ ve výši Kč 1 007 367,- byl plně vyčerpán v souladu s danými podmínkami. Dalším zdrojem příjmů školy byla dotace od Zlínského kraje na pořádání patronátní akce „Poznávání bez hranic“ a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu cvičební místnosti a bufetu.



Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovalo takový stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb, a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem nepřetržitě 17 let. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepci se řediteli školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Část svých pravomocí v oblasti řízení srozumitelně a účelně přenesl na svého zástupce. Oba členové vedení prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování bral ředitel školy prostřednictvím žakovského samosprávného orgánu v úvahu i názory žáků. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Vedení školy dlouhodobě usilovalo o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Jako zpětná vazba slouží každoročně uskutečňované dotazníkové šetření mezi uvedenými skupinami. Na základě vyhodnocování lze konstatovat, že je tato oblast zdařile naplňována, převážná většina dotazovaných je ve škole nebo s činností školy spokojena. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školu aktivně řídil, monitoroval a vyhodnocoval její činnost a přijímal účinná opatření na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 17 pedagogických pracovníků a pracovníc (z nich 2 vychovatelky ŠD a 2 asistentky pedagoga). Kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti splňovalo 15 pedagogů, dvě učitelky si v souladu s právním předpisem doplňují odbornou kvalifikaci magisterským studiem na vysoké škole a žáky základní školy mohou vzdělávat. V aktuálním školním roce působily ve škole dvě začínající učitelky, kterým byla ze strany vedení i ze strany kolegů věnována odpovídající pozornost. Každé byl přidělen mentor se stejnou aprobační, se kterým se pravidelně scházely a konzultovaly metodické, odborné, organizační a hodnotící oblasti. Významným prvkem při poskytování pomoci začínajícím pedagogům byly vzájemné hospitace a náslechy s velkým důrazem na uplatňování individuálního přístupu k žákům a respektování SVP u žáků s postižením či znevýhodněním. Ve spolupráci s předmětovými komisemi



mentori navrhovali také aktivity v rámci DVPP. Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilní. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelem každoročně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vedení školy každoročně vhodně do této oblasti zařazovalo i společné vzdělávací akce pro všechny pedagogické pracovníky se zaměřením na metodickou práci ve vzdělávacím procesu a následně přinášely zařazování nových metod a forem práce do realizovaných hodin. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 90 %, což se příznivě projevilo při sledovaném vzdělávání.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 17 těchto žáků, z nichž 10 bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovného poradce prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství se ve školním roce 2015/2016 z důvodu odchodu pedagogické pracovnice zabýval ředitel školy. Navázal na její koncepci, vydal plán výchovného poradce. Prevencí výskytu sociálně patologických jevů byl pověřen jeden z pedagogických pracovníků. Každoročně sestavoval dokument Minimální preventivní program, Školní program proti šikanování a vypracoval dlouhodobou školní preventivní strategii. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole



formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly žádné vážné výchovné problémy, nevyskytly se neomluvené hodiny ani snížené známky z chování a nebyly řešeny žádné závažné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované strategii.

Ředitel školy a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech, škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V letošním školním roce bylo v knize úrazů zapsáno 8 úrazů žáků. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim měli strávníci zajištěn při podávání jídla. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur. Střídal se pokrm z různých druhů masa, ryb, zeleniny, nové druhy luštěnin, do jídelničku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Žáci prvního stupně základní školy byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem Ovoce do škol“ a i ostatní strávníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.



Školní jídelna věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu žáků i zaměstnanců.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala. Škola poskytovala zákonným zástupcům (oficiálně sdruženým) veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Zvolení zástupci mohli řediteli školy na pravidelných jednáních přenášet návrhy ostatních a vyjadřovat se k dění ve škole. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními i středními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Škola má dlouhodobě navázán kontakt se základní školou na Slovensku. Cílem je výměna zkušeností mezi pedagogy, oboustranné návštěvy žáků, poznávání se navzájem a seznamování se s místním regionem, kulturou a historií. Přínosná byla úzká spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ, byly koordinovány některé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Někteří místní i regionální podnikatelé, firmy a sdružení rodičů podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na 1. stupni byla hodnocena v I. a II. třídě v jazyce českém a v V. třídě v matematice, na 2. stupni v VI. třídě v přírodopisu, v VII. třídě v jazyce českém, v VIII. třídě v jazyce anglickém a v IX. třídě v dějepisu. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytnuta pomoc ze strany asistentek pedagoga. V hodině českého jazyka, dějepisu a anglického jazyka byly účelně využity informační a komunikační technologie (dataprojektory, kamerový systém, sluchátka). Pro vzdělávání žáků byla zvláště přínosná pedagogická činnost učitele dějepisu v učivu soudobých českých dějin, který vhodnými formami a metodami práce toto téma pro žáky přitažlivě propojil s dějinami obce a regionu a aktivně je do tématu zapojil.



Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou několika zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a lyžařský výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny ani snížené známky z chování se nevyskytly. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější z nich pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Dobrých výsledků dosahovali žáci školy ve sledovaném období v okresním kole olympiády v jazyce anglickém (2. místo), v krajském kole soutěže Poznej a chraň (2. místo), v mezinárodní čtenářské soutěži (ocenění), v krajském přeboru v šachu družstev (3. místo). Ve škole dlouhodobě aktivně působí kroužek deskové hry „dáma“. V roce 2015 žáci odehráli dvě utkání se soupeři z Prahy prostřednictvím internetu. Družstvo se zúčastnilo také Mistrovství ČR žáků v mezinárodní dámě. Reprezentanti školy obsadili 5., 9. a 10. místo. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola pravidelně využívala i externího testování. Za dlouhodobou aktivní účast byl škole společností SCIO udělen certifikát. Testování se účastnili žáci 3. a 4. ročníku a žáci všech tříd 2. stupně ve vybraných dovednostech (obecné studijní předpoklady, klíčové kompetence) a předmětech (český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, prvouka). Z rozboru výsledků tohoto testování lze souhrnně konstatovat, že úroveň vzdělávání žáků je srovnatelná s ostatními zúčastněnými školami. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření k jejich případnému zkvalitnění. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnocených období (školní rok) byly přehledně evidovány, sumarizovány a graficky vyhodnocovány.



Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Škola zjišťovala a pečlivě evidovala střední školy, do kterých byli k dalšímu studiu přijati.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP ZV, vedla žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovovaný školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitel školu aktivně řídil, postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP a podporoval příznivé klima mezi pedagogy, žáky i zákonnými zástupci. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV, což se pozitivně odrazilo ve výsledcích vzdělávání žáků, které byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byl částečně renovován interiér školy, účelně byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a činnost pedagogů, částečně byly zmodernizovány učební pomůcky a zbudovány některé odborné učebny.

Česká školní inspekce doporučuje řediteli školy, aby ve spolupráci se zřizovatelem nadále vyvíjel snahu o zlepšení podmínek pro venkovní sportovní aktivity žáků.



Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19291/2015 ze dne 31. března 2015 s účinností od 1. května 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy č. j. 41034/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 551/2007-21 ze dne 15. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 25429/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
5. Zřizovací listina Základní školy Jablůnka, okres Vsetín ze dne 23. září 2009
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Organizační řád školy k datu inspekce
8. Koncepce rozvoje školy na léta 2012 – 2017 aktualizovaná k 31. srpnu 2015
9. Hodnocení naplňování koncepce rozvoje školy na léta 2012 – 2017 ze dne 1. září 2013
10. SWOT analýza ZŠ Jablůnka ze dne 1. července 2014
11. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Plán DVPP a personálního rozvoje na školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Záznam z programu Plenární schůze rodičů ze dne 10. 11. 2015 (seznámení se školním řádem)
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Školní program EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Školní řád platný od 1. září 2014
26. Seznamení se školním řádem nepedagogických zaměstnanců školy ze dne 31. srpna 2015 (písemný dokument)
27. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
29. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce



30. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Třídní výkazy k datu inspekce
32. Katalogové listy žáků k datu inspekce
33. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
34. Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
35. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 1. září 2015
36. Dokumentace k činnosti školního žákovského parlamentu (stanovy, záznamy z jednání) od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
37. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
40. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
41. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
43. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 8. prosince 2009
44. Preventivní program školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Školní preventivní strategie na školní roky 2012 – 2015 a 2016 - 2019
46. Školní program proti šikanování na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Krizový plán postupu při odhalování a řešení šikany ze dne 1. září 2014
48. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Zpráva o plnění Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
51. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce (záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci)
52. Vyhodnocení Školního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
54. Zprávy o činnosti výchovného poradce za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
55. Zápisy z jednání výchovného poradce a výchovné komise s žáky a zákonnými zástupci za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
57. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 19. listopadu 2015 (školní jídelna)
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
59. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016



60. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Jablunka, okres Vsetín, Na Láni 306, 756 23 Jablunka ze dne 1. 10. 2015
61. Výdejky potravin za období září a říjen 2015
62. Jídelní lístky za období září a říjen 2015
63. Spotřební koše za období září a říjen 2015
64. Vyúčtování školní jídelny ZŠ Jablunka za měsíce září a říjen 2015
65. Kalkulace nákladů za měsíc září a říjen 2015
66. Inventurní soupis ke dni 31. října 2015
67. Měsíční hlášení podle kategorií za období 09/2015 a 10/2015
68. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 12. dubna 2012 (Ovocentrum V+V s.r.o.)
69. Uzávěrka strážníků (přehled přeplatků a přehled nedoplatků) za září a říjen 2015
70. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
71. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013 a 2014 včetně vyúčtování, a za rok 2015
72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 2469/21/7.1.4/2010 ze dne 22. 12. 2010 na projekt „Šance pro všechny“, včetně finančního vypořádání dotace
73. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje č. D/0999/2014KHK ze dne 13. 5. 2014 na pořádání patronátní akce „Poznávání bez hranic“, včetně vyúčtování dotace
74. Přehled čerpání prostředků státního rozpočtu k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 30. září 2015
75. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
76. Hlavní kniha podniku za období 12.2013 – 12.2013, 12.2014 – 12/2014 a 09/2015 – 09/2015
77. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
78. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 09.2015
79. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
80. Osnova poučení žáků o bezpečnosti platná ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
81. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/B ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 16. 3. 2015
82. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/Bž ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 16. 3. 2015
83. Provozní řády tělocvičny, učeben praktických činností, učebny výpočetní techniky, cizích jazyků, učebny výtvarné výchovy, hudební výchovy, přírodovědných předmětů, keramické dílny, školního hřiště platné ve školním roce 2015/2016
84. Pravidla pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky ze dne 26. 3. 2007 platná ve školním roce 2015/2016
85. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice č. 6/B ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 16. 3. 2015
86. Systém řízení a hodnocení rizik – vnitřní směrnice č. 2/B (hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – žáci, jízda na jízdnicích kolech, sportovní náradí a sportoviště, pobyt v přírodě platné ve školním roce 2015/2016 ze dne 3. 3. 2015
87. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
88. Plán krizové připravenosti ze dne 14. 2. 2012, včetně aktualizace ze dne 14. 2. 2014



89. Pokyn ředitele školy – Opatření při mimořádné události s účinností od 20. 11. 2013 platný ve školním roce 2015/2016, včetně seznámení zaměstnanců ze dne 19. 11. 2013
90. Dokumentace požární ochrany ze dne ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 16. 3. 2015 (Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – Vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO, Požární poplachová směrnice, Školení o požární ochraně, Evakuační plán) platná ve školním roce 2015/2016
91. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 5/B ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 16. 3. 2015
92. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO a ověření znalostí testem, prezenční listina ze dne 1. 9. 2015, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
93. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti, platná ve školním roce 2015/2016
94. Prezenční listina - nácvik první pomoci ze dne 27. 8. 2013
95. Roční prověrka BOZP ze dne 31. 3. 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce a navržených nápravných opatření, zápis z prohlídky budovy ze dne 29. 4. 2015
96. Požární preventivní prohlídka ze dne 1. 4. 2015
97. Zpráva o revizi a údržbě elektronického zabezpečovacího zařízení ze dne 1. 7. 2015
98. Revizí zpráva spalinové cesty ze dne 5. 5. 2015
99. Zprávy o revizi elektrického zařízení platné ve školním roce 2015/2016
100. Protokoly o revizi elektrického ručního náradí, spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu ze dne 28. 10. 2015
101. Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení ze dne 20. 8. 2015
102. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů ze dne 25. 3. 2015
103. Požární kniha založená dne 1. 1. 2015, k datu inspekce
104. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016 k datu inspekce (8 úrazů, 3 odškodnění)
105. Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 4. prosince 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jablůnka prosince 2015 (razítko)

Mgr. Luděk Drlík, ředitel školy