

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ 95/2014
Spisový znak	1 - 3
Skartační znak	A 10
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2014
Školská rada schválila řád dne:	29. 8. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	29. 8. 2014
Vypracovala:	Jitka Fojtíková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Luděk Drlík, ředitel školy

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, která se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. ŠD koordinuje svou činnost tak, aby žákům umožnila účast na dalších zájmových aktivitách organizovaných školou.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a podmínky pro zacházení s majetkem školy vychází ze školního řádu ZŠ Jablunka, platného od 2. 9. 2013, jsou platná také v rámci školní družiny. Vnitřní řád ŠD a školní řád jsou veřejně přístupné na školních webových stránkách www.zsjablunka.cz – úřední deska.

Práva žáka školní družiny

Na školské služby podle školského zákona.

Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.

Užívat prostory a zařízení školy při činnostech.

Zúčastňovat se akcí, které družina pořádá.

Možnost volby činností nabízených v odděleních.

Dodržovat pitný režim.

Povinnosti žáka školní družiny

Řádně docházet do školního zařízení a řádně se vzdělávat.

Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny.

Během činnosti dodržovat kázeň a klid.

Udržovat pořádek a čistotu.

Používat jen bezpečné pomůcky.

Zákaz vyklánění a manipulace s okny.

Šetřit majetek před poškozením a ničením.

Při odchodu ze třídy, požádat o souhlas vychovatelku.

Dbát na zásady hygieny a dodržovat pravidla slušného chování.

Zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči

Povinnosti zákonných zástupců

Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, respektovat dobu ukončení provozu ŠD.

Na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, týkajících se dítěte.

Oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Přijetí dítěte do ŠD

ŠD je určena přednostně žákům prvního stupně. Dítě je přijato do školní družiny po odevzdání zápisního lístku. Tím je pro něj docházka povinná. Dítě odchází v době vyznačené na zápisním lístku, nepřítomnost nebo dřívější odchod rodiče oznámí **písemně vychovatelce**. Telefonická omluva nepřítomnosti dítěte v ŠD není možná. O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy. Při opakovaném porušování ustanovení vnitřního řádu ŠD a školního řádu, nebo v případě hrubého porušení uvedených dokumentů školy, může být dítě ze ŠD vyloučeno.

Provoz ŠD

Školní družina má dvě oddělení umístěná v samostatných místnostech. Ranní provoz: 6:30-7:30 hod., končí samostatným odchodem žáků do vyučování. Odpolední provoz začíná v 11:25 a končí 16:00 hod. Od 15:00 hod. jsou oddělení spojena, do 16:00 hod. je v provozu jedno oddělení.

Když žák z družiny odchází domů nebo do kroužku, informuje vychovatelku školní družiny, místnost pak opouští sám. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách. Při nevyzvednutí žáka vychovatelka po ukončení provozu ŠD vyčká s žákem do příchodu rodiče, nejdéle do 60 minut a informuje o tom vedení školy. Pokud se rodič do 17:00 nedostaví, zajistí vedení školy náhradní péči pro dítě. Při opakovaném nevyzvednutí dítěte budou rodiče pozváni k podání vysvětlení. Opakovaná nevyzvednutí dítěte ze ŠD mohou být důvodem pro jeho vyloučení. Činnost ŠD se v době prázdnin přerušuje.

Platby

Rodiče přispívají na vybavení ŠD na základě vyhlášky Obecního úřadu Jablunka částkou, kterou stanoví ředitelství školy. O výši této částky a o termínech úhrady budou rodiče informováni každoročně v písemné informaci na začátku školního roku.

Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce, pokud uvedenou skutečnost a vyplácení příspěvku doloží škole Rozhodnutím o přiznání dávky sociální péče, a to k 1. září a 1. lednu běžného roku.

Další ustanovení

Žáci si nosí z domova, nebo si mohou zakoupit ve škole takové množství pití, které je úměrné času strávenému ve školní družině.

Za ztrátu či poškození vlastních hraček, elektroniky, mobilních telefonů a jiných cenných předmětů nenesou škola žádnou zodpovědnost.

Do kroužků jsou děti vyzvedávány jeho vedoucím a po jeho skončení opět předán vychovatelce.

Rodiče se mohou kdykoliv informovat na chování a vzdělávání svého dítěte: individuální rozhovory, telefonicky, písemně, třídní schůzky.

.....
Jitka Fojtíková, vedoucí vychovatelka ŠD

.....
Mgr. Luděk Drlík, ředitel školy