

## ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

Žádám ředitele Základní školy Jablůnka, okres Vsetín o uvolnění žáka:

..... (jméno, příjmení, třída)

z vyučování v době od ..... do .....

z důvodu: .....

Dne: ..... Jméno rodiče (čitelně): ..... Podpis: .....

### Vyjádření třídního (nebo zastupujícího) učitele žáka:

Doporučuji/ nedoporučuji: .....

Dne: ..... Jméno učitele (čitelně): ..... Podpis: .....

----- zde oddělí ředitelství školy -----

### Základní škola Jablůnka, okres Vsetín

Na Láni 306 • 756 23 Jablůnka • telefon 571 499 421 • e-mail: skola@zsjablunka.cz

Ředitel Základní školy Jablůnka, okres Vsetín

uvolňuje / neuvolňuje žáka: .....

z vyučování v době od ..... do .....

### Poznámka:

Vyplnění žádosti neznamená automatické uvolnění žáka z výuky. Každý případ je posuzován individuálně. Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si probírané učivo. Jakékoliv uvolnění z vyučování není důvodem pro úlevy v klasifikaci nebo pro odklad zkoušení v jednotlivých předmětech.

V Jablůnce dne .....

.....

razítko a podpis ředitele školy